

Curso -Taller

# Diseño y formulación de PROYECTOS SOCIALES



¿QUÉ ES  
UN PROYECTO?



ESFUERZ



# ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

- *Carátula*
- *Índice*
- *Descripción del proyecto*
- *Justificación del proyecto*
- *Objetivo general y Objetivos específicos*
- *Metas.*
- *Localización física (ubicación en el espacio).*
- *Actividades y tareas - Métodos y técnicas.*
- *Calendario de actividades o cronograma.*
- *Beneficiarios previstos.*
- *Recursos humanos.*
- *Recursos materiales y financieros.*
- *Cálculo de los costos de ejecución y elaboración del presupuesto.*
- *Resultados*

# ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- *Carátula*
- *Título del Proyecto*
- *Tema del Proyecto*
- *Descripción del proyecto*
- *Justificación del proyecto*
- *Objetivo general y Objetivos específicos*
- *Metas. (Opcional)*
- *Localización física (ubicación en el espacio).*
- *Actividades y tareas - Métodos y técnicas. (Sintetizado)*
- *Calendario de actividades o cronograma. (Fechas básicas - Opcional)*
- *Beneficiarios previstos.*
- *Recursos humanos.*
- *Recursos materiales y financieros. (General – Opcional)*

# ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME

- **Carátula**
- **Título del Proyecto**
- **Tema del Proyecto**
- **Objetivo general y Objetivos específicos**
- **Metas.**
- **Localización física (ubicación en el espacio).**
- **Actividades y tareas - Métodos y técnicas. (GENERAL)**
- **Calendario de actividades o cronograma.**
- **Beneficiarios (CANTIDAD DETALLADO)**
- **Recursos humanos. (CANTIDAD DETALLADO)**
- **Recursos materiales y financieros. (CRONOGRAMA VALORADO)**
- **Análisis e Interpretación de Resultados**
- **Conclusiones**
- **Recomendaciones**
- **Anexos( Oficios de Gestión, Instrumento de Recolección de Datos, Registros de**



# TEMA

- El Retraso Mental leve y su influencia en la adaptación escolar de los estudiantes de la escuela “Nuestro Mundo Eco-Rio” de la ciudad de Riobamba, periodo académico 2014-2015.

## TAXONOMÍA de BLOOM

CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN	APLICACIÓN	ANÁLISIS	SINTEISIS	EVALUACIÓN
Adquirir	Anular	Aplicar	Aclamar	Categorizar	Apreciar
Calcular	Cambiar	Clasificar	Analizar	Clasificar	Aprobar
Citar	Comentar	Comparar	Calcar	Coleccionar	Argumentar
Clasificar	Comparar	Demostrar	Comparar	Compilar	Asignar puntos
Conocer	Confeccionar	Desarrollar	Constarar	Componer	Asignar valor
Decir	Construir	Descubrir	Criticar	Concebir	Auscultar
Definir	Decir	Diseñar	Debatir	Concluir	Calcular
Describir	Describir	Dramatizar	Desarmar	Confeccionar	Calificar
Distinguir	Determinar	Efectuar	Descomponer	Constituir	Comparar
Enumerar	Dibujar	Ejemplificar	Descubrir	Crear	Comprobar
Fijar	Diferenciar	Ejercitar	Desmenuzar	Deducir	Considerar
Formular	Discutir	Ensayar	Determinar	Definir	Constarar
Hacer listado	Distinguir	Escoger	Diagramar	Diseñar	Criticar
Identificar	Explicar	Experimentar	Diferenciar	Elaborar	Decidir
Localizar	Expresar	Fomentar	Distinguir	Escribir	Discutir
Mostrar	Extraer conclusiones	Hacer	Enfocar	Especificar	Elegir
Nombrar	Fundamentar	Ilustrar	Examinar	Esquematizar	Escoger
Recitar	Generalizar	Interpretar	Experimentar	Fabricar	Estimar
Recordar	Hacer listas	Llevar a cabo	Inspeccionar	Formular	Jerarquizar
Relatar	Identificar	Modificar	Inventar	Idear	Juzgar
Repetir	Ilustrar	Operar	Investigar	Imaginar	Medir
Reproducir	Inferir	Organizar	Observar	Intuir	Preferir
Seleccionar	Informar	Planificar	Probar	Inventar	Rechazar
Señalar	Interpretar	Practicar	Relacionar	Junta	Revisar
Subrayar	Justificar	Programar	Señalar	Manejar	Tipificar
Traducir	Leer	Realizar	Ver	Ordenar	Valorar
	Memorizar	Reestructurar		Organizar	
	Narrar	Relacionar		Planificar	
	Preparar	Resolver		Preparar	
	Recitar	Sintetizar		Producir	
	Reconocer	Usar		Proponer	
	Recordar	Utilizar		Proyectar	
	Relacionar			Reconstruir	
	Relatar			Relatar	
	Repetir			Resumir	
	Replantear			Sintetizar	
	Representar			Suponer	
	Resumir			Teorizar	
	Traducir				
	Transformar				
	Ubicar				

“GRACIAS POR SU ATENCIÓN”

▶ **ÁLVARO SIGCHO CARRASCO**

▶ 0979 129274 / 0992 797 916 /  
0987 163 020

